	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI ERASMUS Öğrenim Giden Öğrenci (After Mobility)	**Doküman No**	KYT-İAŞ-265
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon Tarihi / No	00
		Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Karşı kurum hareketlilik sonunda öğrenciye katılım belgesi ve transkript düzenler.	Karşı Kurum	
Öğrenci katılım belgesi ve transkriptini diğer evrakları ile birlikte UİB'ye teslim eder.	Öğrenci	Erasmus Yönergesi / Yüksek Öğretim Kurumları İçin El Kitabı
Katılım Belgeli, Transkript, Pasaport Giriş çıkış sayfalarının fotokopisi, After the Mobility From	Öğrenci	
Öğrenci dönüş ALS sınavının (isteğe bağlı) yapar ve nihai raporunu doldurur.		
After the Mobility Formu ve Transkript akademik tanınma yapılmak üzere EBYS üzerinden öğrencinin Fakültesi/ Enstitüsü/ Yüksek okuluna gönderilir.	Erasmus Koordinatörlüğü	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mali/ Erasmus Yönergesi / Yüksek Öğretim Kurumları İçin El Kitabı
Öğrencinin birimi tarafından akademik tanınmaya dair yönetim kurulu kararı	Öğrencinin Birimi	
Yönetim kurulu kararı, öğrencinin birimi tarafından Öğr. İşl. Dai. Bşl.'na derslerin öğrenci bilgi sistemine işlenmesi için gönderilir.	Öğrencinin Birimi	
Son ödemenin gerçekleştirilmesi için muhasebe birimi bilgilendirilir.		
Yönetim kurulu kararının bir örneği UİB tarafından öğrenci dosyasında saklanır.	Erasmus Koordinatörlüğü	